



¡Promoviendo la **Industria** de Baja California!



MANUAL DEL **EXPOSITOR**

Patrocinador **Platino**



Patrocinador **B2B**

TECHMASTER™
DE MEXICO S.A. DE C.V.



Global Leader in Test Equipment Solutions



Alianzas:



ESTIMADO EXPOSITOR:

Le damos la más cordial bienvenida a la Novena Edición del **Encuentro Industrial DIMBC**, el evento para proveedores y fabricantes de la industria.

Es un gran gusto para nosotros que sea parte de este **ENCUENTRO INDUSTRIAL**, que tiene como objetivo **SER SU ENLACE ESTRATÉGICO DE NEGOCIOS**, que le ofrece un espacio de oportunidad para el crecimiento de su empresa.

El manual de expositor hará de su conocimiento información importante para tener una destacada participación dentro de este **9º Encuentro Industrial DIMBC**, por lo cual le solicitamos compartir este manual con toda aquella persona que estará involucrada durante el evento.

Para nosotros es muy importante que se ponga atención especial a los horarios, fechas y requerimientos.

A nombre del **9º Encuentro Industrial DIMBC**, **Marketing Industrial Integral, S. de R.L. de C.V. y DIMBC**, le damos la bienvenida y le deseamos una exitosa participación.

Atentamente,
COMITÉ ORGANIZADOR



• RECINTO:

BCCENTER

BAJA CALIFORNIA CENTER



Centro de Convenciones Baja California Center

Ubicado en: Carretera escénica Tijuana – Ensenada No. 1029, Ejido Mazatlán, 22710 Rosarito, B.C. Teléfono: (664) 609 7900

• HORARIO DEL EVENTO:

El horario del evento es de **8:00 a.m. a 6:00 p.m.**

8:00 a.m. Registro de visitantes.

9:00 a.m. Cremonia de inauguración.

9:45 a.m. Recorrido de autoridades por el Evento / Inicio de actividades en piso de exposición y B2B.

5:00 p.m. Coctel de clausura y networking exclusivo

a 7:00 p.m. para expositores, en la Sala Baja2, en el pabellón de DEITAC y AXIS.

6:00 p.m. Se termina el evento de exposición y se inician trabajos de desmontaje de stands.

6:00 a 9:50 p.m. Desmontaje de stands.

9:50 a 9:59 p.m. Se desaloja el recinto.

10:00 p.m. Se cierra el recinto.

⚠ Nota Importante: Cualquier persona o empresa que continúe después de la hora de cierre recibirá **cargos por tiempo extra** por parte del BC Center al precio por hora por ellos establecido. (Favor de consultar costo con el Baja Center).

• JUNTA GENERAL DE EXPOSITORES:

El **9º Encuentro Industrial DIMBC** convoca a todos los expositores y proveedores de éstos a JUNTA GENERAL previa al evento, para conocer información y detalles antes, durante y después del Encuentro Industrial.

Favor de agendar fecha y hora para poder contar con su asistencia.

Fecha: **Lunes 4 de AGOSTO de 2025**

Hora: **10:00 a. m.**

Lugar: **Instituto AXIS en Plaza Amistad de la Mesa de Otay.**

**Blvd. Industrial 17515-D2, Otay Constituyentes,
22436, Tijuana, B.C.**

• MONTAJE:



DOMINGO 17 DE AGOSTO

1. Colgado de pendones, por parte del BC CENTER.
2. Día exclusivo de montaje para marcaje de piso e ingreso de vehículos (Vehículos de exhibición exclusivamente) a partir de las **1:00 p. m. hasta las 3:00 p. m.** siguiendo los lineamientos para el acceso de vehículos, y siempre que pueda el personal desalojar el recinto a más tardar a las **4:00 p. m.**, hora en que cierra sus instalaciones el Centro de Convenciones, retrasar el cierre del recinto tendrá un costo adicional para el expositor.



LUNES 18 DE AGOSTO

1. Ingreso de vehículos, únicamente de **8:00 a. m. a 2:00 p. m.** No se permitirá acceso a vehículos después de esa hora por conflicto con la instalación de los stands y colgado de pendones faltantes.
2. Montaje de proveedores de stands, de expositores con stand custom y stands para expositores con stand institucional por parte de nuestro proveedor.

El horario de montaje es de 8:00 a. m. a 10:00 p. m.

3. Se tiene considerado que el **uso de montacargas y maniobras del mismo** se deberá llevar a cabo de las **8:00 a. m. a las 12:00 del mediodía**, por lo que en caso de requerir este servicio deberán contactar con el comité organizador y personal de coordinación del BC Center y atender los horarios que le sean fijados para ejecutar sus trabajos.

IMPORTANTE: CHECAR LISTA DE PRECIOS DE LA BAJA CENTER PARA COSTOS DE MONTACARGAS Y RAMPAS DE DESCARGA.



MARTES 19 DE AGOSTO MONTAJE GENERAL

Ingreso de expositores para vestir sus stands y colocar sus equipos portátiles. (No montacargas)

El horario es de **8:00 a. m. a 10:00 p. m.**



MIÉRCOLES 20 DE AGOSTO

8:00 a. m. a 9:00 a. m. Registro de visitantes e ingreso de expositores con papelería y equipos manuales/portátiles (laptops, proyectores, etc.) NO será permitido el montaje de ningún tipo, solo se permitirá ingreso de material de exposición y herramientas manuales.

9:00 a. m. a 5:00 p. m. Evento (No se permite el ingreso de equipos pesados).

5:00 p. m. a 7:00 p. m. Coctel de clausura para Expositores **EXCLUSIVAMENTE!**

• DESMONTAJE:



MIÉRCOLES 20 DE AGOSTO

El DESMONTAJE será el mismo día 20 para: retirar papelería y artículos de oficina, televisores, etc. que tengan dentro del stand.

6:00 p. m. a 10:00 p.m. DESMONTAJE GENERAL.



Nota: No está permitido desmontar su stand antes del horario establecido: 18:00 horas. (6:00 p.m.).



JUEVES 21 DE AGOSTO

EL DESMONTAJE de PROVEEDORES de STAND y DESINSTALACIÓN DE PENDONES será de **8:00 a 22:00 horas. (10:00 p. m.)** Todo su equipo y materiales de construcción deben ser retirados este día en su totalidad, dejando su espacio limpio de material de construcción, el no hacerlo causará cargos adicionales al expositor con base a las tarifas del BC Center.

NOTAS GENERALES:

- Es importante considerar que no se podrá retirar ningún material (banners, estructuras, posters, promocionales, etc.) por puertas principales.
- Es indispensable verificar el equipo electrónico y/o de cómputo en la bitácora del personal de seguridad, tanto en el ingreso como en la salida del equipo.

Patrocinador **Platino**



Patrocinador **B2B**



Global Leader in Test Equipment Solutions

• CARGA Y DESCARGA:

- Para la descarga de materiales al área de exposición **la entrada es por la parte trasera o el área asignada para carga y descarga del recinto**, se debe mencionar que van al evento.
- El transporte tiene solo media hora para la descarga.
- Sólo se permite el ingreso de un vehículo por empresa.
- A las 8:00 a. m. del día del evento, todos los stands deberán estar terminados, por lo que el personal de montaje deberá abandonar la sala.
- El stand que no haya sido ocupado a esta hora se considerará abandonado por parte del expositor y será utilizado como el comité organizador lo considere conveniente sin responsabilidad para el organizador (DIMBC).
- No está permitido clavar, atornillar, raspar, pintar, ni utilizar pegamentos o adhesivos PERMANENTES o que dejen huella en las paredes, pisos y mamparas del Centro de Convenciones.
- No se puede clavar, engrapar, pintar, utilizar cinta doble cara de la esponjosa en las paredes de cada stand. En caso de que lo hagan habrá un **cobro adicional de \$ 800.00 pesos por mampara** (pared del stand=9).
- En caso de que haya un daño irreparable en el stand habrá un **cobro de \$ 2,000.00 pesos por cada mampara**.
- La limpieza en las áreas comunes de la exhibición será proporcionada por el BC Center.
- La limpieza de cada stand es responsabilidad del expositor que lo ocupó.

• MATERIAL DE PROMOCIÓN Y VENTA:

Los materiales impresos de promoción, las demostraciones y cualquier otra actividad de ventas directas u obsequios, así como el escaneo de visitantes, están restringidos al área de su propio stand.

Si el expositor hace caso omiso de este punto se procederá a retirar el material que se esté repartiendo en las zonas de circulación.

El expositor que desee distribuir gratuitamente bebidas alcohólicas o cerveza deberá tramitar su permiso con el departamento correspondiente ante el municipio (Reglamentos) o entidad que lo regule, por su propia cuenta.

SERVICIOS ADICIONALES:

Los servicios adicionales deberán ser requeridos a través de la siguiente liga:

<https://bit.ly/ServiciosBC>



Estos tienen como fecha límite el día 15 de agosto de 2025, para obtener el precio con el 30% de descuento negociado por DIMBC para nuestros expositores.

El BC Center pondrá su oficina de servicios adicionales y el stand No. 600, con la intención de vender servicios el día del montaje en caso de que el expositor así lo requiera.

Lista de Precios REGULARES del BC Center para nuestros expositores:

BCCENTER

Servicios Adicionales		
Artículo	Costo + IVA	Comentarios
Unifila	\$ 122.12	Por día
Silla Tiffany	\$ 25.86	Por día
Silla Francia	\$ 21.55	Por día
Medio Tablón	\$ 57.47	Por día
Tablón completo	\$ 64.45	Por día
Mantel blanco	\$ 70.04	Por día
Plataforma de carga	\$ 188.56	Por hora
Pallet Jacket	\$ 170.61	Por hora
Monta carga	\$ 1,235.10	Por hora
Grúa Genie	\$ 1,235.10	Por hora - operador
Genie para colganteo	\$ 500.00	Por punto de colganteo + operador
Operador Genie	\$ 1,500.00	Por día
Energía 220/30A/2F	\$ 1,518.40	3 días
Energía 220/60A/2F		3 días
Internet		Consultar con ejecutivo
Valla de acceso	\$ 170.65	Por día
Impresión de documentos	\$ 5.51	Color
Impresión de documentos	\$ 2.21	Blanco y negro

BCCENTER

BAJA CALIFORNIA CENTER

Atención Expositores del 9° Encuentro Industrial DIMBC 2025

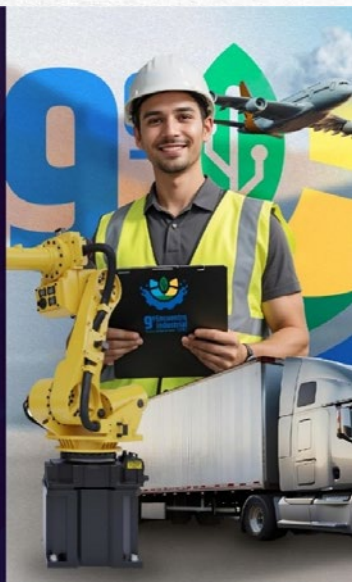
Aprovecha **30% de descuento**
en la renta de mobiliario para tu stand.

Promoción válida en servicios adicionales por tiempo limitado.

Fecha límite: miércoles 15 de agosto

CONTACTO

Lic. Alejandra Orozco
aorozco@bccenter.mx



THE QR CODE
GENERATOR

Si algún expositor lo requiere pueden mandar la solicitud del servicio al correo: aorozco@bccenter.mx

FACTURACIÓN BC Center: Estos precios no incluyen IVA
(a cada costo anexar el 8% de IVA).

Se deberá enviar solicitud de factura al correo: aorozco@bccenter.mx
y solicitar en ese mismo correo los datos para depósito, una vez
realizado el depósito se deberá enviar el comprobante de pago para
elaboración de factura y entrega de servicios adicionales.

SERVICIO DE INTERNET:

Tendremos servicio de internet básico durante el evento, pero es muy común que éste falle debido a la saturación y uso excesivo, en ese caso contamos con un proveedor externo con quien negociamos una tarifa con descuento del 50% para nuestros expositores que contraten antes del 31 de Julio, si el expositor requiere de una conexión exclusiva para su stand puede contactarlo al número **(664) 204-0372**.



**REQUIERE
SERVICIO
DE INTERNET
DEDICADO
EN EL EVENTO?**

**No pierdas la
oportunidad
de obtener 50%
de descuento**

AL CONTRATAR ANTES DEL 31 DE JULIO 2025

CONTACTO
**ALAN
GAXIOLA**

agaxiola@konecta.mx
664 204 0372
www.konecta.mx

MARKETING INDUSTRIAL INTEGRAL organizador del **9º Encuentro Industrial DIMBC**, se reserva el derecho de modificar o añadir disposiciones en el presente reglamento, lineamientos que deberán ser cumplidos por parte del expositor.

El expositor acatará también las políticas de la sede y se hará responsable de los daños que ocasione a las instalaciones del lugar, además de cumplir con las políticas del proveedor de stands en el uso y cuidado de mamparas, mesas, sillas, mantelería e instalaciones eléctricas; asimismo, asumirá la responsabilidad de los posibles daños que sean causados.

• **ALIADO DE MONTAJE:**

En esta edición, el **9º Encuentro Industrial DIMBC** se encuentra aliado con **EXPO CONGRESOS NOROESTE** proveedor de stands, teléfono directo **(661) 136-1667**, y con **RbProductions** para stands customizados **(664) 314-6748** para cualquier pregunta o cotización.

CONFIGURACION DE STANDS

Normalmente los stands incluyen:

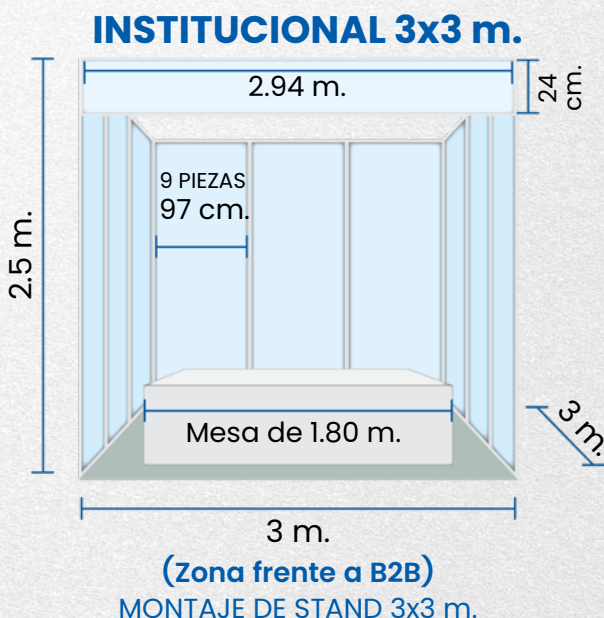
Standards normales, en línea incluyen tres (3) paredes, cabeceras, dependiendo de la configuración del grupo de stands a los que esté unido puede tener solo una (1) o dos (2) paredes.

Standards customizados, solo se entrega el espacio asignado vacío en la posición contratada y electricidad de 110v. para TV y equipos de oficina únicamente.

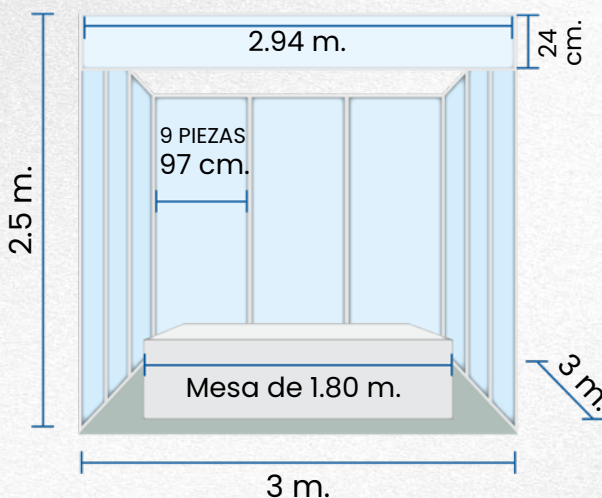
Los stands y cabeceras, regulares y de patrocinios incluyen con su pago:

- 1 Estructura del stand, se conforma de 3 paredes con 3 paneles de 2.5 m. alto por 0.97 m. de ancho por pared (aluminio y PVC).
- 1 Marquesina frontal de 2.44 × 0.24 m. (en configuración de 3 paredes, o 2 en cabecera si se requiere)
- 1 Mesa (medio tablón)
- 2 Sillas
- 1 Mantel
- 1 Contacto eléctrico doble de 110v para televisión, proyector, laptop o computadora (máx. 3 aparatos), no puede ser usado para cafeteras, si requiere uno para cafetera o equipos de alto consumo o de 220v. deberá contratarlo al BC Center.

Si no requiere de un stand institucional (en el caso de stands customizados) favor de comunicárselo a su ejecutivo, igualmente si no requiere de alguna pared que pueda ser removida sin afectar la seguridad de la estructura, estos casos serán evaluados al momento de su solicitud y podría no ser posible realizarlos.



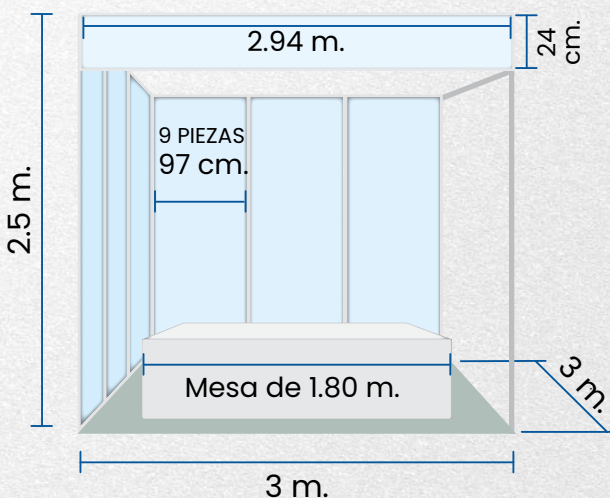
INSTITUCIONAL 3x3 m.



(Zona frente a B2B)

MONTAJE DE STAND 3x3 m.

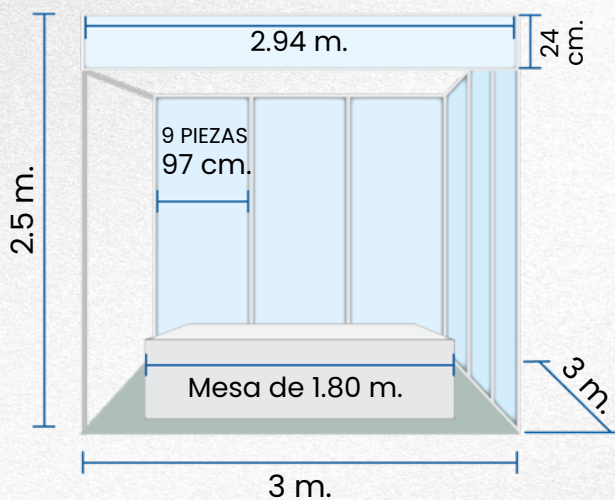
CABECERA 3x3 m.



(Abierta lado derecho)

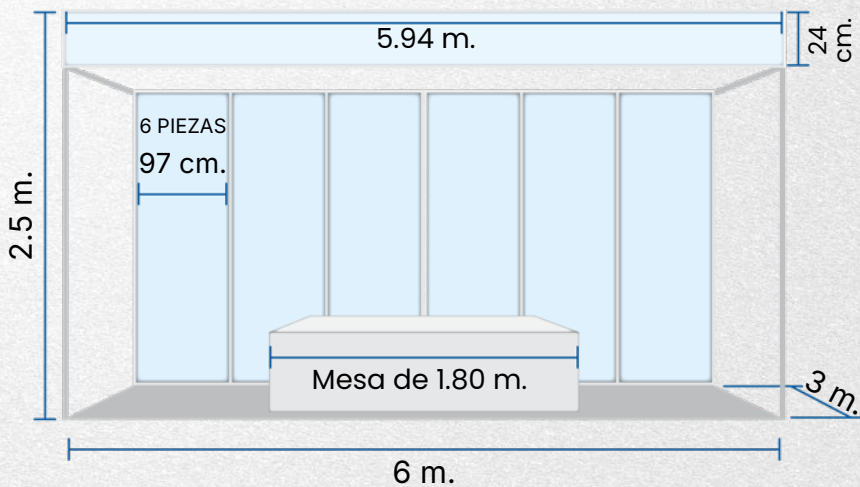
MONTAJE DE STAND 3x3 m.

CABECERA 3x3 m.

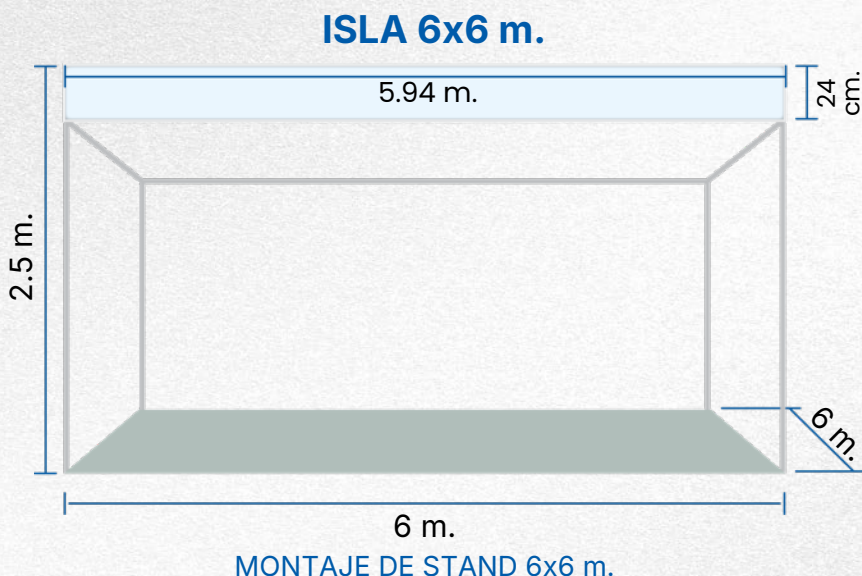


(Abierta lado izquierdo)
MONTAJE DE STAND 3x3 m.

CABECERA 6x3 m.



MONTAJE DE STAND 6x3 m.



EXHIBICIÓN DE MAQUINARIA Y/O VEHÍCULOS

Coordinar ingreso de vehículos directamente con el personal del Centro de Convenciones.

EXHIBICIÓN DE VEHÍCULOS, asignación de espacio de 3×4 metros en las siguientes áreas:

1. Zona LOBBY (Foyer)

Nota: Los vehículos deberán tener las llantas flejadas con trapos para no dañar el piso, y el tanque a un cuarto de gasolina.

* El expositor podrá colocar su promoción dentro del área asignada.

Los vehículos solo podrán ingresar al recinto bajo las indicaciones del personal del BC CENTER y estrictamente en los horarios especificados anteriormente.

REGISTRO DE EXPOSITORES Y GAFETES:

EXPOSITORES:

En el caso de que al día de hoy aún existan espacios (Stands) disponibles y desean ampliar su espacio o colocar uno adicional podrán reservarlos en nuestra página <https://registrodimbc.com/registro-expositor.php> o llamar a su ejecutivo de DIMBC al 664 215-1791 al 93 o por email a contacto@dimbc.com

GAFETES DE EXPOSITORES:

El registro de expositores y visitantes está abierto permanentemente en nuestra página **www.registrodimbc.com**, como expositor registre su solicitud de stand en la liga para registro de expositores incluso si ya tiene reservado su stand, esa es la manera de obtener sus gafetes. Si usted ya hizo su pago, el depto. de administración de stands le autorizará su registro y le mandará un correo con su propio código de barras QR con el que recibirá su gafete y el acceso para que usted registre a las personas que solicitó durante su registro, la cantidad de personas de cada empresa autorizadas para participar depende del tamaño del stand, máximos de: 4 para stand de 3x3 m., 6 para stand de 3x6 m. etc. Ellos o usted recibirán la confirmación de su registro con su código QR para solicitar su gafete para acceso al evento y a su stand.

La entrada es completamente GRATIS para todo el que porte un gafete de registro del evento.

Usted puede compartir la liga de registro de nuestra página **www.registrodimbc.com** con su personal, clientes o amigos para que se registren como visitantes, la entrada es completamente gratis, el único requisito es que se registren y obtengan su gafete para entrar al evento.

Nota: toda persona que se registre como visitante o expositor nos autoriza automáticamente a mandar información electrónicamente por cualquiera de nuestros medios y a incluirlos en nuestros boletines, grupos informativos y redes sociales, adicionalmente usted o cualquier persona que ingrese al evento nos autoriza a publicar en cualquiera de nuestros medios su imagen y voz, tanto en los videos que se graben durante el evento así como cualquier fotografía en la que el visitante o expositor pueda aparecer, incluidas en los medios masivos de comunicación de la ciudad, estado o país sin responsabilidad económica o moral de nuestra parte.

DIMBC cuenta con su propio sistema de registro y es administrado de manera privada sin compartir datos de nuestros subscriptores con ninguna empresa o entidad de manera masiva. En base a las leyes de privacidad de datos no podemos incluso compartir datos de expositores ni visitantes, esta es una actividad que cada expositor debe de realizar solicitándolos directamente a los visitantes a su stand en persona para que ellos le otorguen directamente la autorización de uso y contacto.

Todos los Expositores que estén registrados en nuestro sistema y no hayan recibido su gafete de forma anticipada o no hayan registrado con tiempo a su personal, éste les será entregado en el área de REGISTRO No.1 el día 19 de Agosto de las 10:00 a. m. a las 3:00 p. m., en caso que tengan personal adicional deberán registrarse en este mismo lugar para recibir su gafete.

Expositores que soliciten recoger su gafete en nuestras oficinas con anticipación deberán hacer una cita con su ejecutivo para que su gafete sea preparado y dejado en la recepción para que pasen por él, el día y hora de su cita.

Expositores que no se registren a tiempo o no recojan sus gafetes anticipadamente deberán formarse en línea en cualquiera de las estaciones del registro para que su gafete sea impreso y entregado **antes** de las 9:00 a. m. el día 20 ANTES de que inicie del evento.

Después de las 9:00 a. m. todos los expositores o su personal que no esté registrado o no tenga su gafete deberán hacer línea **exclusivamente en la fila de “Registro de Expositores”**, o formarse en cualquiera de las otras líneas de Registro de Visitantes y esperar su turno entre ellos para recibir su gafete. (Después de las 9:00 a. m. no se dará preferencia a nadie en las filas generales de acceso para entregar gafetes por respeto a nuestros visitantes).

ALIMENTOS:

DIMBC convocará a varios food trucks y proveedores de alimentos, que estarán presentes para que cada persona que lo desee adquiera sus propios alimentos, tanto para visitantes como expositores, la compra de stands o patrocinios no incluye alimentos.

SEGURIDAD:

Durante todo el evento habrá vigilancia necesaria para el material y equipo del expositor, sin embargo, ni los organizadores, ni el recinto se hacen responsables por robo o pérdida de ningún tipo de pertenencias personales, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand, se recomienda asegurarlos contra daño, robo o pérdida.

En el momento que se ingrese el equipo de cómputo y/o electrónico, es obligación del expositor registrarlo en la bitácora del personal de seguridad, cabe mencionar que el equipo debe salir por la misma puerta de acceso donde se registró. En caso de requerir seguridad especial para su módulo, favor de pasar con los representantes del BC Center para opciones de contratación.

OTRAS ALIANZAS (hospedaje):

TARIFAS ESPECIALES de hospedaje para los asistentes al noveno encuentro industrial en Hoteles Del Mar Inn Playas de Rosarito y Playas de Tijuana; dichas tarifas se encontrarán vigentes durante el noveno encuentro industrial, del martes 19 de agosto del 2025 al domingo 24 de agosto del 2025.

CÓDIGO //Encuentro industrial

Gracias por considerar Hotel City Express by Marriot como sede de su Grupo, a continuación le presento la propuesta de tarifas preferenciales de acuerdo a su solicitud de **CÓDIGO ABIERTO** del **miércoles 20 de Agosto de 2025**.

TIPO DE HABITACIÓN	TARIFA BASE	IVA 8 %	ISH 5 %	TARIFA	DESCRIPCIÓN
SENCILLA	\$1,570.00	\$125.60	\$78.50	\$1,774.10	Una Cama Queen Size para 1 o 2 personas
DOBLES	\$1,720.00	\$137.60	\$86.00	\$1,943.60	Dos Camas matrimoniales para 2 adultos
TRIPLES	\$2,020.00	\$161.60	\$101.00	\$2,282.60	Dos Camas Matrimoniales para 3 adultos
CUÁDRUPLES	\$2,320.00	\$185.60	\$116.00	\$2,621.60	Dos Camas matrimoniales para 4 adultos

HOTEL CITY EXPRESS BY MARRIOT

Tarifas por habitación por noche, **con impuestos incluidos**. Tarifa y habitaciones sujetas a disponibilidad. **Tarifa neta no comisionable.**

HOTEL DEL MAR INN PLAYAS DE ROSARITO		
Tipo de Habitación	Número de Ocupantes	Tarifa Convenio Solo Hospedaje
Doble	Hasta 4 personas	\$1,600.00
Sencilla	Hasta 2 personas	\$1,600.00

HOTEL DEL MAR INN PLAYAS DE TIJUANA		
Tipo de Habitación	Número de Ocupantes	Tarifa Convenio Solo Hospedaje
Doble	Hasta 4 personas	\$1,600.00
Sencilla	Hasta 2 personas	\$1,600.00

DETALLES GENERALES DE TARIFAS HOSPEDAJE, TERMINOS Y CONDICIONES PARA AMBOS HOTELES:

- Tarifas en ocupación doble (dos ocupantes), tercera y cuarta persona en la habitación (donde aplique) tiene un costo extra por persona por noche de \$750.00 MXN más impuestos; tarifas en plan europeo (sin alimentos).
- Tarifas expresadas en moneda nacional INCLUYE CARGOS E IMPUESTOS al 8% de IVA y al 5% de ISH.
- Check in 3:00 p. m., check out 12:00 del mediodía.
- Tarifas incluyen un máximo de dos desayunos americanos por día de estancia, personas extra en la habitación (tercera y cuarta persona) no incluyen desayuno.
- Tarifas válidas solo por medios directos, recepción, WhatsApp, correo electrónico y depto. de ventas. CÓDIGO para acceder a tarifa especial: **INDUS9**

Para detalles generales, condiciones y requisitos es necesario ver/bajar el documento completo del acuerdo en el siguiente vínculo:
www.expoencuentrodimbc.com/hoteles

Cualquier daño ocasionado a las instalaciones de los hoteles o servicios extras ordenados por los huéspedes, corren por cuenta exclusivamente de los contratantes, por lo que Marketing Industrial Integral S. de R.L. de C. V., Directorio de la Industria Maquiladora de BC o Encuentro Industrial, NO se hacen responsables de ningún cargo por daños ni consumos de los contratantes o su personal.

RECOMENDACIÓN DE CONDUCTA ANTE EL BAJA CALIFORNIA CENTER.

No está permitido:

1. Hacer modificaciones a las instalaciones del recinto.
2. Cualquier daño causado a las instalaciones y equipos, ya sea por el Expositor o su personal o los participantes al evento, lo determinará el "BAJA CALIFORNIA CENTER" para que sea cubierto su importe, más una penalización de 3 veces el costo de reposición y/o reparación, que representa el costo por la ejecución de los trabajos, así como los daños y perjuicios ocasionados por la oportunidad de rentar los espacios en forma posterior.

- 3. "BAJA CALIFORNIA CENTER"** no acepta ni almacena mercancía ni equipos por adelantado de ningún proveedor, sea de expositores o de los proveedores de stands o servicios de éstos.
- 4. Clavar, perforar, pegar y/o engrapar** dentro o fuera de los salones, de lo contrario pagara los daños causados.
- 5. El uso de cintas adhesivas, pegamentos o cualquier otro material** sobre superficies pintadas, señalamientos o cristales que formen parte del inmueble. De no atender a esta disposición se aplicará un cargo económico por los trabajos que implique la limpieza o reparación de las instalaciones.
- 6. Fumar e ingerir cualquier tipo de bebidas alcohólicas**, durante las maniobras de montaje, celebración del evento y el desmontaje, de lo contrario, personal de seguridad del "BAJA CALIFORNIA CENTER", solicitará la salida del lugar, salvo que dentro del evento contratado se sirvan bebidas alcohólicas expedidas por los organizadores o bien adquiridas al proveedor de alimentos y bebidas. En ningún caso se permite fumar o tomar a personal que opere maquinaria, herramienta, estructura, etc., así como dentro de los cuartos de máquinas del recinto.
- 7. La introducción y portación de toda clase de armas** tanto blancas, eléctricas, aerosoles y de fuego.
- 8. En caso de construcción de stand de dos niveles**, deberán contar con la carta de responsabilidad estructural previo al montaje del evento, y entregarla ya sea en original o copia a los organizadores del evento.
- 9. De conformidad con lo establecido en el artículo 40 y 41 fracciones III, IV y V de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos**, por tal motivo no se permite el manejo y/o utilización de pirotecnia caliente, explosivos, velas o fuego en el recinto.
- 10. Utilizar y exhibir maquinaria, equipo o sustancias peligrosas** que sean corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, nocivas para la salud o inflamables. Así mismo los globos o similares que se requieran inflar con gas, deberán utilizar gas no inflamable y no tóxico, solo así se permitirá el acceso y estancia dentro del inmueble, el inflado de los mismos se realizará en las áreas que se asignen previamente para dicha actividad.
- 11. Hacer trabajos de herrería, usar sierras, pistolas de aire, spray, etc.**, así como usar productos que afecten al medio ambiente, dentro y fuera del recinto. En el supuesto de requerir el uso de pintura, madera, telas, alfombras, etc. dentro de los salones, deberá notificarlo al coordinador del evento.
- 12. Realizar dentro del recinto juegos de azar.**
- 13. Bloquear tableros de suministro eléctrico o cajas de contactos instalados.**
- 14. En caso de que participe en el evento como Expositor, Venta o Proveedor del servicio de alimentos y bebidas o requiera de éste**, será necesario dirigirse con los organizadores hasta con veinte días previos al evento para organizar su participación.
- 15. Cualquier persona que se detecte sin gafete dentro del área de expositores** se le podrá requerir pasar al área de registro por el mismo.
- 16. No se permitirán niños en el evento.**
- 17. BC Center, DIMBC y Marketing Industrial Integral se reservan el derecho de admisión.**



¡Promoviendo la **Industria** de Baja California!

¡GRACIAS POR SER PARTE DE ESTE GRAN EVENTO!

En el **Directorio de la Industria Maquiladora de Baja California** continuamos trabajando árdidamente para ofrecerles ¡las mejores oportunidades de negocio!

Deseamos que este encuentro sea de su completa satisfacción y les brinde los mejores resultados.

Les damos las gracias por su apoyo y confianza de parte de todo el personal que aquí laboramos.

Cordialmente
Directorio de la Industria Maquiladora de B. C.

